

Sie planen gern Projekte, haben Spaß an der Umsetzung und wünschen sich eine komplexe Tätigkeit im sozialen Bereich?

Wir suchen eine

Projektassistenz (m/w/d)

Unser Name ist gleichzeitig unser Programm: Wir sind ein gemeinnütziges Unternehmen, dessen Ziel es ist, Kinder, Jugendliche und Erwachsene mit Behinderung in ihrem Anspruch auf ein selbstbestimmtes und eigenständiges Leben zu stärken und zu unterstützen. „Behindert – na und?“ bietet individuell angepasste Dienstleistungen in fünf Fachbereichen an: Interdisziplinäre Frühförderung, Inklusionsassistenz in Kita und Schule, Ambulante Pflege, Assistenz in der Freizeitgestaltung und Ambulant Betreutes Wohnen.

Wir suchen (zunächst befristet für 2 Jahre) eine Projektassistenz (m/w/d), die Projekte zur Weiterentwicklung unserer Arbeit gemeinsam mit dem Vorstand plant und ihre Realisierung koordiniert. Zudem unterstützt der/die Assistent*in Vorstand und Aufsichtsrat bei Leitungs- und Verwaltungsaufgaben.

Ihre Aufgaben:

- Koordination und Umsetzung vereinsübergreifender Projekte und Unterstützung von Projekten einzelner Fachbereiche, insbesondere zur Digitalisierung von Arbeitsabläufen
- Planung und Organisation von Events und Veranstaltungen
- Mitwirkung bei Leitungs- und Verwaltungsaufgaben (Gebäudemanagement, Fuhrpark etc.)
- Allgemeine und selbständige Korrespondenz, Erstellung von Präsentationen

Ihr Profil:

- Eine zum Stellenprofil passende Berufsausbildung aus dem kaufmännischen Bereich oder ein Studium (unterschiedliche Studienfächer möglich, z.B. Sozialwissenschaften)
- Spaß an der Arbeit im Team, Organisationstalent und selbständiges Arbeiten
- Lust auf immer wieder Neues und Professionalität auch in stressigen Situationen
- Die Fähigkeit, Menschen für die Mitarbeit an Projekten zu gewinnen
- Gute Anwenderkenntnisse der MS-Office-Programme, IT-Affinität
- Kenntnisse im Projektmanagement
- Sensibilität für die Besonderheiten der Arbeit im sozialen Bereich
- Leidenschaft für gesellschaftliche Gerechtigkeit

Wir bieten:

- Eine interessante und sinnstiftende Tätigkeit in einem Non-Profit-Unternehmen
- Ein Gehalt, das sich an vergleichbaren Tätigkeiten im paritätischen Bereich orientiert
- Die Zusammenarbeit mit einem engagierten, multiprofessionellen Team aus den unterschiedlichen Fachbereichen
- Flexibel abstimmbare Arbeitszeiten (Teilzeit möglich)
- Einen sicheren Arbeitsplatz, Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis wahrscheinlich
- Niemals Langeweile, eine zugewandte und freundliche Arbeitsatmosphäre im lebendig-bunten Umfeld

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien sowie Angabe der Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins) im PDF-Format an

bewerbungen@behindertnaund.de

Diskretion und Vertraulichkeit werden zugesichert. Bei Fragen steht Ihnen unsere Personalreferentin, Frau Ann Christin Müller, gerne unter der Telefonnummer 0202/870 23 218 zur Verfügung.