

Personalsachbearbeiter_in gesucht!

Wir sind ein gemeinnütziger Verein, dessen Ziel es ist, Kinder, Jugendliche und Erwachsene auf ihrem Weg zur Selbstbestimmung, Eigenständigkeit und sozialer Kompetenz zu fördern. Mit über 500 Mitarbeitern unterstützt unser Verein Menschen mit Behinderung und chronischer Erkrankung darin, selbstbestimmt zu leben. Der Verein bietet in fünf Fachbereichen Dienstleistungen wie Interdisziplinäre Frühförderung, Inklusionsassistenz in Kita und Schule, Ambulante Pflege, Freizeitbetreuung und Ambulant Betreutes Wohnen.

Für unsere Verwaltung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine_n erfahrene_n Personalsachbearbeiter_in in Vollzeit (Teilzeit möglich). Die Stelle ist unbefristet.

Ihre Aufgaben

- Ansprechpartner_in für die Beschäftigten und Fachbereichsleitungen bei allen administrativen Personalprozessen in einem definierten Personalbereich
- Personalaktenführung in Papier und im Personalmanagementsystem
- Bereitstellung der Daten für die Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Überwachung der Krankheits-, Urlaubs- und Arbeitszeiten
- Erstellung von Arbeitsverträgen, Abmahnungen, Kündigungen und Zeugnisse nach Vorgaben
- Stammdatenpflege in allen relevanten Systemen
- Führungszeugnisverwaltung
- Archivierung von Personalakten
- Unterstützung bei Projektarbeiten und Sonderaufgaben

Ihr Profil/Fachliche Anforderungen

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung im Bereich Personalwesen, z.B. zum Personalfachkaufmann (m/w/d) oder Personaldienstleistungskaufmann (m/w/d)
- Mehrjährige Erfahrung in der Personalarbeit (mind.3 Jahre), idealerweise auch in der Gehaltsabrechnung
- Organisations- und Kommunikationsfähigkeit, Selbständigkeit, Sozialkompetenz, analytisches Denkvermögen und Teamfähigkeit
- DATEV-Kenntnisse, insbesondere im Personalmanagement Classic (DATEV Lodas und DATEV Rechnungswesen wünschenswert, aber keine Voraussetzung)
- Gute IT-Kenntnisse, insbesondere MS-Office

Wer wir sind

Wir sind ein agiles, mittelständisches Unternehmen aus dem gemeinnützigen Bereich. Eine kollegiale und wertschätzende Atmosphäre ist uns sehr wichtig. Sie bekommen bei uns die Möglichkeit, sich stetig fort- und weiterzubilden sowie bei Interesse auch andere Aufgabenbereiche kennenzulernen.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung im PDF-Format an **bewerbungen@behindertnaund.de**

Bei Fragen steht Ihnen unsere Personalreferentin, Frau Ann Christin Müller, gerne unter der Telefonnummer 0202/870 23 218 zur Verfügung.